



## ASSOCIATION D'ENTRAIDE VIVRE - DIRECTION GENERALE

OFFRE D'EMPLOI	
<b>Intitulé / date</b>	<b>Gestionnaire de paye (H/F) / dès que possible</b>
<p><b>Contexte de L'Association d'Entraide Vivre</b></p> <p><b>Description du poste et principales missions</b></p>	<p>Association loi 1901, reconnue d'utilité publique, environnement multisites (18 établissements – 220 salariés et 44 travailleurs handicapés), est engagée au service des personnes en souffrance physique et psychique dans le champ du secteur médico-social</p> <p>Votre objectif : Assurer le traitement de la paie dans le respect de la législation sociale, des conventions collectives applicables et des accords d'entreprise en vigueur sous la responsabilité hiérarchique de la cheffe de projet RH.</p> <p style="text-align: center;">Vos missions &amp; activités</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recueillir et calculer des éléments de rémunération à périodicité variable,</li> <li>• Etablir et contrôler les bulletins de paye,</li> <li>• Etablir les soldes de tous comptes, DSN fin de contrat</li> <li>• Produire les tableaux de contrôle et valider la conformité de la paie,</li> <li>• Etablir et contrôler les déclarations sociales mensuelles (DSN),</li> <li>• Déclarer les événements en DSN (arrêts maladie, et accidents du travail),</li> <li>• Tenir à jour les différents types de remboursement ou de prélèvement sur les salaires</li> <li>• Etablir et contrôler les provisions CP,</li> <li>• Répondre aux questions des salariés (explication bulletin, information, conseil...)</li> <li>• Etre référent et assurer la mise à jour régulière du logiciel de paie par le prestataire</li> <li>• Assurer le suivi des IJSS et de la prévoyance</li> <li>• Assurer la gestion administrative du personnel de l'entrée à la sortie</li> </ul>
<b>Savoir</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Maîtriser les techniques de calcul de la paie ;</li> <li>• Maîtriser la législation sociale, et les règles spécifiques aux établissements médico-sociaux et sanitaires. La connaissance de la CCN 51 et de la CCN 88 est un atout.</li> </ul>
<b>Savoir - faire</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer la transmission des informations relatives à la paie aux différents interlocuteurs (internes/externes) de l'Association ;</li> <li>• Recueillir et traiter les données RH : travailler en étroite relation avec le/la chargé(e) de RH, ainsi qu'avec les équipes opérationnelles</li> </ul>
<b>Savoir - être</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Être autonome, rigoureux(se) et discret(e) dans la réalisation des tâches ;</li> <li>• Faire preuve de méthode, avoir le sens des priorités, respecter la confidentialité ;</li> <li>• Aisance relationnelle (écrit et oral), esprit d'équipe ; être force de proposition, déterminé(e) à faire évoluer les pratiques en accompagnant le changement.</li> <li>•</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BAC+2 minimum ; BTS comptabilité-gestion ou DUT GEA (gestion des entreprises et des administrations) ou licence professionnelle gestion de la paie et administration du personnel</li> <li>• Expérience professionnelle réussie (5 ans minimum) à un poste similaire de préférence en entreprise, ou en établissement médico-social ou sanitaire.</li> </ul>
<b>Outils informatiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance de SAGE 100 RH et maîtrise du Pack Office</li> </ul>
CONTRAT	
<b>Nature du contrat</b>	CDD
<b>Convention Collective</b>	CCN 51 Fehap
<b>Lieu de travail</b>	Arcueil (94117)
<b>Rémunération</b>	Selon CCN 51 et accords d'entreprise. Prise en compte de l'expérience
CONDITIONS DE TRAVAIL	
<b>Conditions et avantages</b>	Selon convention collective et accords d'entreprise
L'ETABLISSEMENT	
<b>Employeur</b>	Secteur Médico- social et Sanitaire ASSOCIATION D'ENTRAIDE VIVRE – DIRECTION GÉNÉRALE
<b>Renseignements</b>	Sur le site : <a href="http://www.vivre-asso.com">www.vivre-asso.com</a>
MODE DE RECRUTEMENT	
<input checked="" type="checkbox"/> Envoi de CV + lettre à	Association d'Entraide Vivre - 54 av FV Raspail, 94117 ARCUEIL
<input type="checkbox"/> Renseignements : (ne pas téléphoner) mail à <a href="mailto:rh@vivre-asso.com">rh@vivre-asso.com</a>	